

ARTIGO: 313

4Gym - Criação de login no sistema para acesso no App

Olá!

O quê você vai encontrar nesse artigo:

- Como criar um login no sistema para acesso no App e Internet

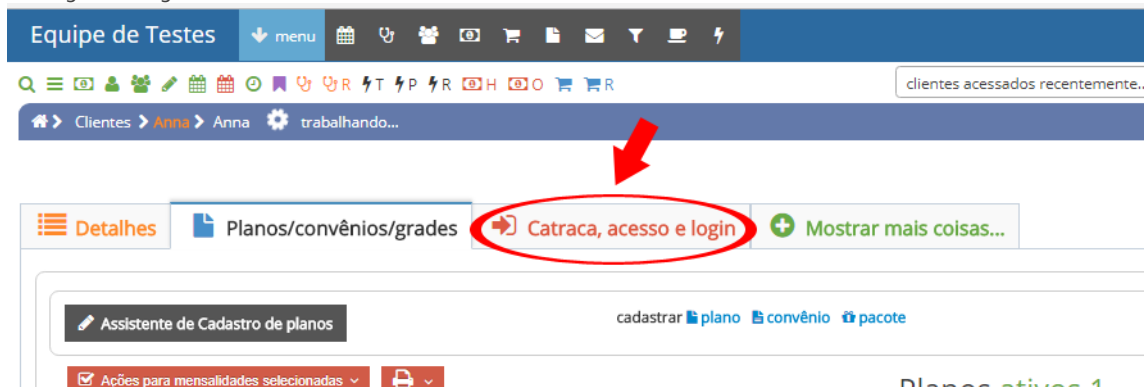
OBSERVAÇÕES:

- **O aluno terá acesso liberado somente se for um cliente ativo, caso contrário receberá uma mensagem de acesso bloqueado**
- **Com esses dados de acesso o usuário poderá acessar por esses canais: (1) Aplicativo 4GYM para celular, (2) pela internet através de um navegador web moderno, (3) o terminal para impressão de treinos**

Para poder criar um acesso no aplicativo para um aluno, você deve seguir os seguintes passos:

Passo 1

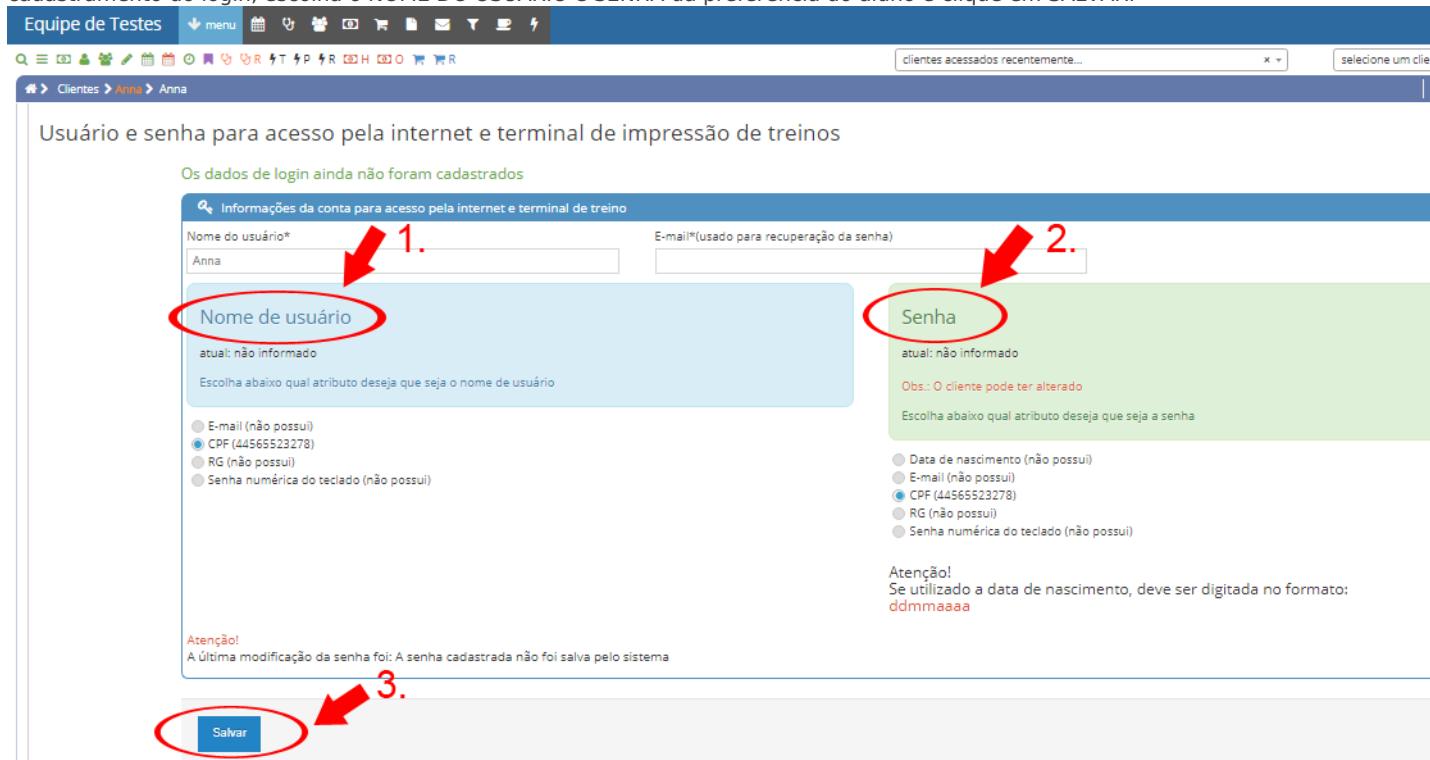
Pesquise o nome do aluno e abra o cadastro, em seguida role a tela para baixo e selecione "CATRACA, ACESSO E LOGIN", como mostra a imagem a seguir.



Passo 2

Após selecionar a opção "CATRACA, ACESSO E LOGIN", role a tela novamente para baixo, lá aparecerá algumas informações.

Em "Usuário e senha para acesso pela internet e terminal de impressão de treinos" aparecerá alguns campos para fazer o cadastramento do login, escolha o NOME DO USUÁRIO e SENHA da preferência do aluno e clique em SALVAR.



A tela abaixo abrirá logo em seguida que salvar as informações, nela aparecerá as opções que o aluno pode escolher para saber seu login e senha.

IMPORTANTE: Na opção de enviar por e-mail, já vai junto instruções pra ele baixar na app store do seu celular, o que facilita o processo pro aluno.

Imprimir nome de usuário e senha para Anna

MENSAGEM


Dados de acesso de Anna configurados com sucesso


- ← voltar para o cadastro de Anna
- voltar para o painel compacto

ATENÇÃO Impressão só está disponível se a academia possuir uma impressora local configurada no sistema(térmica, etc.).
Caso contrário, siga em frente sem clicar em imprimir

 Clique aqui para imprimir em impressora de cupom

 Enviar nome de usuário e senha de ac

 Editar as informações de acesso

 Voltar para cadastro de Ar

Se caso, por alguma razão o aluno quiser saber novamente sua senha e login, basta seguir os passos:
Vá até o cadastro do aluno e selecione a opção "MOSTRAR MAIS COISAS..." e se caso não estiver selecionado, clique na opção "Acesso externo (dados para login de acesso pela internet)" e em "VAI".



Detalhes Planos/convênios/grades **Catraca, acesso e login** **Mostrar mais coisas...**

Escolha abaixo o que está procurando


- Acesso externo (dados para login de acesso pela internet)**
- Agendamentos
- Anamnese
- Avaliação Antropométrica
- Cheques
- Configurar envio de mensagens automáticas
- Conversas
- Créditos
- Dados de cadastro completos (somente dados de cadastro)
- Foto
- Frequencia (registros de acesso)
- Histórico


Na tela a seguir, você pode informar novamente ao aluno seu usuário e senha, como mostra a imagem abaixo.

Anna - Acesso externo (login pela internet) (ativo)


← voltar para o cadastro de Anna


 Imprimir nome de usuário e senha de acesso

 Enviar nome de usuário e senha de acesso por E-Mail


 Refazer a senha com atributo do cliente

Informações de acesso de Anna

Clique no ícone  para editar os campos

Nome de usuário (para login no sistema, use o e-mail de preferência):  44565523278

Senha cadastrada na última alteração: 44565523278

 Editar todas as informações de acesso

OBS: Na janela acima, além da opção de informar login e senha novamente, também tem a opção de alterar (se caso for necessário).
E pronto!
Login criado!

Em caso de dúvidas ou dificuldades, não deixe de entrar em contato om o suporte através de:

e-mail: suporte@mobilemind.com.br

cel: (54) 9 9900 8894

whatsapp: (54) 9 9900 8894

fixo: (54) 3055-3222